

Der er mange praktiske ting der skal tages stilling til når der skal holdes bryllup. Det gælder alt lige fra at udfylde og indsende ægteskabserklæring, til at få sendt takkekort ud efter brylluppet. Her har vi lavet en huskeliste over de vigtigste opgaver som skal løses før og efter brylluppet.

Så hurtigt som muligt:

- Fastsæt bryllupsdatoen.
- Reserver plads i kirken.
- Reserver lokaler/telt til festen.
- Arranger transport til og fra kirken.
- Arranger fotograf/Videooptagelse.
- Arranger overnatning til bryllupsnatten.
- Arranger musik/orkester/underholdning.
- Bestil tid hos frisøren.
- Bestil tid hos skønhed salonen.
- Udarbejd et bryllupsbudget.
- Aftal tid i din brudekjolebutik

6 måneder før:

- Find brudekjolen samt tilbehør.
- Bestil tid ved skrædder til tilretninger.
- Bestil bryllupsmenuen (*Arranger en "prøve" middag på menuen.*)
- Bestil bryllupskagen.
- Bestil bryllupsrejsen (*husk evt. vaccinationer, visum og navneskift i pas.*)
- Opret evt. bryllupshjemmeside.
- Vælg bryllupsinvitationer, bordkort, menukort og lav evt. takkekort med det samme.
- Send bryllupsinvitationerne ud.

4 måneder før

- Begynd at lave en ønskeliste.
- Vælg toastmaster.
- Vælg gavekoordinator.
- Vælg forlover (*ved kirkelig vielse*).
- Vælg 2 vidner (*ved både borgerlig og kirkelig vielse*).
- Vælg brudepiger og -svende.
- Såfremt I ønsker at oprette en ægtepagt (*særeje*), kontakt jeres advokat inden vielsen.

3 måneder før

- Øv jer på brudevalsen - *det er en god idé at få et par timer hos en danselærer!*
- Køb smykker, lingeri, strømpebånd mm..
- Køb vielsesringene og tal med guldsmeden om evt. indgravning af navne, dato og symboler.
- Bestil brudebuket, knaphulsblomster, bord- & kirkedekorationer mm..

2 måneder før

- Køb gommens påklædning.
- Køb tøjet til brudepigerne & -svendene
- Begynd at forberede din tale/sang.
- Begynd at gøre dig klar til den store dag med masser af søvn og motion. (*Tal med skønhedsklinikken om ansigtsbehandlinger, hårkure, manicure, pedicure osv..*)
- Udfyld en ægteskabserklæring. (*Kan udfyldes På borger.dk*).

1 måned før

- Hent vielsesringene.
- Gennemgå svarene på invitationerne, skriv en gæsteliste, udarbejd en bordplan og bordkort.
- Giv det endelige antal på gæsterne til selskabslokalerne. Gør det skriftligt - så er der ingen misforståelser!
- Arranger et bord til gaverne og hør om gaverne evt. kan blive til afhentning næste morgen.
- Udvælg diskret morgengaven.
- Kontroller at I har modtaget prøvelsesattesten fra rådhuset.
- Arranger møde med præsten, hvor I gennemgår vielsesritualet. Vælg salmer og forhør jer om kirkens udsmykning og kor, samt regler for fotografering/video. Aflever evt. også prøvelsesattesten til præsten ved denne lejlighed.
- Få lagt en "prøve" på bryllupsmakeuppen, samt bryllupsfrisuren (*medbring evt. hårpynt*).
- Kontroller at tøjet til bruden, gommen og brudepigerne/svendene er i orden og kan leveres til den aftalte tid.
- Lav en kort beskrivelse af hver gæst til toastmasteren.
- Arranger evt. barnepige til at holde opsyn med børn under brylluppet.

14 dage før

- Kontakt lokalavisen, såfremt I ønsker at offentliggøre brylluppet.
- Kontroller at alt er i orden til bryllupsrejsen (*Husk valuta!*)
- Gå nye sko til derhjemme.
- Vær sikker på, at I har skiftetøj til bryllupsmorgen.
- Tag en sidste kontrol af bryllupstøjet.
- Afstem aftenens forløb med toastmasteren.
- Øv jer på brudevalsen.

Dagen før

- Pak en taske med skiftetøj, hvis I skal overnatte ude på bryllupsnatten.
- Dæk bordene og læg bordkort på plads eller sørg for at restauratøren gør det.
- Gennemgå morgendagens plan og gå tidligt i seng - hver for sig!
- Sørg for indholdet i bryllupstasken er på plads: f.eks.: makeup og praktiske ting.

Bryllupsdagen

Aftal med familie og venner, hvem der tager sig af følgende:

- Taske med skiftetøj og diverse skal sendes til det sted, hvor I skal overnatte.
- Brudebuket og knaphulsblomster skal afhentes hos blomsterhandleren.
- En sidste kontrol om bordplanen er overholdt under borddækningen.
- Der skal noteres hvem der kommer med hvilke gaver, samt buketter.
- Bryllupsgaverne skal pakkes ned og transporteres til jeres hjem.
- Barnepigen skal informeres om hvilke og hvor mange børn han/hun skal holde opsyn med.

Efter Brylluppet

- Få brudebuketten sendt til tørring/konservering hurtigst muligt.
- Udsend takkekort.
- Giv meddelelse om evt. navneændring til arbejdspladsen, banken, i passet o.s.v...

NOTATER
